

## آئین نامه تاسیس گروه پژوهشی زیرگروه پژوهشی مراکز تحقیقات

با توجه به برنامه ها و چشم انداز های دانشگاه و بر حسب سیاست های معاونت تحقیقات و فناوری مبنی بر مدیریت کمی رشد مراکز تحقیقاتی و پیگیری ارتقاء کیفی عملکرد آنها، همچنین جهت متمرکز نمودن مراکز تحقیقاتی و استفاده بهینه از فضای فیزیکی، نیروی های انسانی، تجهیزات و صرفه جویی هایی مالی و اجتناب از موازی کاری، آیین نامه تشکیل گروه پژوهشی تحت نظارت مراکز تحقیقاتی دارای موافقت اصولی و قطعی به شرح ذیل به منظور ایجاد بستر مناسب و ترغیب اعضای هیات علمی دانشگاه در راستای حرکت به سوی پژوهش و جهت دار نمودن تحقیقات تنظیم گردید.

### ماده ۱: تعریف گروه پژوهشی

گروه پژوهشی به مجموعه ای اطلاق می شود که در یکی از رشته های علمی، پژوهشی، کاربردی و یا حوزه های میان رشته ای مورد نیاز کشور در راستای رسالت و چشم انداز های دانشگاه فعالیت داشته و ازن ظر نیروی انسانی، امکانات و تجهیزات در چهارچوب ضوابط قرار گیرد.

### ماده ۲: مراحل تشکیل گروه

مجوز تشکیل گروه پژوهشی پس از تایید و موافقت مرکز تحقیقات با ارائه دلایل توجیهی نیاز به فعالیت زیرگروه پژوهشی توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه اعطا می گردد.

**تبصره:** تصمیم گیری درخصوص بررسی یا عدم بررسی تقاضای تشکیل گروه های جدید، با تشخیص معاونت پژوهش و فناوری منوط به بررسی، ارزیابی و تأیید عملکرد پژوهشی مرکز تحقیقات و سوابق پژوهشی زیرگروه درخواستی با در نظر گرفتن میزان پیشرفت برنامه های مرکز تحقیقات و رعایت ضوابط و مقررات ذیربط صورت می پذیرد.

### ماده ۳: شرایط تشکیل زیرگروه پژوهشی

۱- وجود تناسب اهداف و عنوان گروه پژوهشی با نیازهای اساسی و اولویت های پژوهشی دانشگاه و مرکز تحقیقات در چارچوب سیاست های پژوهشی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه و مرکز تحقیقات.

۲- تطبیق زمینه فعالیت علمی گروه پژوهشی مورد درخواست با برنامه های توسعه دانشگاه ی و اولویت های پژوهشی مرکز تحقیقات.

۳- هماهنگی و تناسب زمینه فعالیت علمی گروه پژوهشی مورد درخواست با زمینه ها و برنامه های فعالیت سایر گروه های پژوهشی دانشگاه و مرکز تحقیقات

۴- داشتن سوابق و توانایی های لازم در زمینه مورد نظر

۵- داشتن نیروی انسانی، ظرفیت، امکانات مالی، کالبدی و تجهیزاتی جهت انجام پژوهش های مورد نظر

## ماده ۴: مستندات مورد نیاز تشکیل زیر گروه پژوهشی

۱- ارائه درخواست راه اندازی زیر گروه پژوهشی با موافقت مرکز تحقیقات

۲- ارائه طرح توجیهی نیاز به راه اندازی زیرگروه پژوهشی

۳- ارائه برنامه، اهداف و چشم انداز زیر گروه پژوهشی

۴- معرفی حداقل ۳ نفر عضو هیأت علمی و ۲ نفر همکار پژوهشگر (حداقل با درجه کارشناسی ارشد) مرتبط با زمینه فعالیت گروه که طی ۳ سال گذشته واجد شرایط زیر باشند:

تبصره: هر یک از اعضای هیأت علمی زیرگروه پژوهشی می‌توانند همزمان عضو تمام وقت یک مرکز تحقیقات و یا عضو نیمه وقت دو مرکز تحقیقات دیگر باشند.

- دارا بودن حداقل دو طرح تحقیقاتی مصوب و مرتبط با زمینه فعالیت گروه پژوهشی که در یکی از آنها مجری یا همکار اصلی باشد.

- دارا بودن حداقل دو مقاله تحقیقاتی منتشر شده در مجلات معتبر علمی پژوهشی که در یکی از مقالات نویسنده اول یا نویسنده مسئول باشد (مرتبط با زمینه فعالیت گروه پژوهشی).

تبصره: مقالات حاصل از طرح های گروه پژوهشی باید با آدرس سازمانی گروه به دنبال نام مرکز تحقیقات به چاپ برسند.

تبصره: اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه علوم پزشکی شیراز نیز با دارا بودن شرایط فوق و تایید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه می توانند به عضویت گروه پژوهشی درآیند.

## ملزومات تشکیل زیر گروه پژوهشی

۱- اساسنامه گروه پژوهشی پس از بررسی و تصویب اولیه در مرکز تحقیقاتی که در آن مستقر خواهد شد، جهت بررسی و تصمیم گیری نهایی به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال میگردد.

تبصره: از لحاظ تشکیلات اداری، گروه پژوهشی زیر نظر مرکز تحقیقاتی قرار دارد که در آن مستقر شده است و اعضای گروه پژوهشی حق استفاده از تمامی امکانات و تجهیزات مرکز را با رعایت ضوابط دارا هستند.

۲- مجوز شروع به فعالیت زیرگروه پژوهشی توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به مدت اعتبار ۱ ساله صادر خواهد گردید و در صورت احراز شرایط در سال های آتی تمدید خواهد شد.

۳- جهت تمدید فعالیت گروه پژوهشی، هر گروه میبایست سالانه حداقل ۲ طرح تحقیقاتی جدید در دست اجرا و مرتبط با فعالیت گروه یا مرکز تحقیقات داشته باشد.

۴- ادامه فعالیت در سال های بعد مستلزم چاپ حداقل یک مقاله مرتبط با طرح طی یکسال پس از پایان طرح قبلی در مجلات معتبر داخلی و یا خارجی میباشد.

تبصره: مقالات حاصل از طرح های گروه پژوهشی باید با آدرس سازمانی گروه به دنبال نام مرکز تحقیقات به چاپ برسند.

۵- تمدید مجوز گروه برای سال های بعد منوط به ارزشیابی فعالیت گروه در سال قبل میباشد( این ارزشیابی توسط مدیریت مراکز تحقیقاتی دانشگاه انجام میشود ) و موافقت مرکز تحقیقات خواهد بود .

۶- طرح های پژوهشی زیر گروه پژوهشی در شورای پژوهشی مرکز تحقیقات مصوب و از طریق مرکز تحقیقات ثبت خواهد گردید .

**تبصره:** سقف مجاز ریالی طرحها همه ساله از طریق شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و ابلاغ می گردد.

**تبصره:** اختصاص بودجه از سوی مرکز تحقیقات به گروه پژوهشی طبق تفاهم نامه ای ما بین رئیس گروه پژوهشی و رییس مرکز تحقیقات صورت می پذیرد.

**تبصره:** اعضای هیات علمی در صورت تمایل به خروج از گروه پژوهشی باید طبق روال اداری با دانشگاه تسویه حساب نمایند و یا رئیس گروه مسئولیت به پایان رساندن طرح های وی را بپذیرد.

۷- جهت تعیین رئیس گروه پژوهشی، اعضای هیات علمی گروه یک نفر از اعضای گروه را انتخاب کرده و پس از تأیید رئیس مرکز تحقیقات، جهت صدور ابلاغ ریاست گروه به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه پیشنهاد می گردد و حکم وی به مدت سه سال صادر میشود.